

## NOPEF - ANVISNINGAR FÖR KOSTNADSREDOVISNING OCH REVISION

### Allmänt

- Det ansökande bolaget ingår med NEFCO, som förvaltare av Nopef, ett avtal om villkorslån för förstudie, som täcker upp till 40 % av de godkända förstudiekostnaderna och till ett maximibelopp angivet i avtalet.
- Förstudien och dess kostnader relaterar till ett specifikt projekt med ett eget projektnummer och en godkänd projektrubrik.
- Villkorslånet baserar sig på ett **låneavtal jämte standardvillkor** som undertecknats av långgivaren (NEFCO) och låntagaren (det ansökande bolaget).
- Samtliga kostnader skall vara relaterade till det projekt som har angivits i låneavtalet och standardvillkoren och som noggrannare beskrivits i företagets **ansökan** till Nopef/NEFCO.
- Som en väsentlig del av ansökningen ingår en **förstudiebudget**. Om de rapporterade kostnaderna avviker väsentligt ifrån förstudiebudgeten, bör en orsak till detta anges.
- Företagen skall redovisa sina kostnader på Nopefs egen **blankett för kostnadsredovisning** som finns tillgänglig på Nopefs hemsida. Företaget får gärna inkludera bilagor på sina **timlistor** för att mer i detalj redovisa kostnaderna, men verifikat behöver normalt inte bifogas. För utbetalning krävs alltid även en skriftlig **projektrapport** som beskriver vilka förstudieuppgifter som har genomförts samt resultatet av det genomförda arbetet.
- Ovan beskrivna *dokument* (skrivna i fet stil) skall finnas tillhanda vid revision av kostnaderna.
- Villkorslånet täcker endast realiserade och utbetalda förstudiekostnader. Villkorslånet täcker inte uppstartningskostnader, normala driftskostnader eller investeringar i projektlandet.

### Nopefs villkorslån omfattar följande kostnader:

#### 1. Interna personalkostnader

Egna personalkostnader är direkta, utbetalda löner jämte lönebikostnader. Lönerna skall basera sig på en självkostnad (inte t.ex. på ett marknadspris som man fakturerar sina kunder). Personal i ledande ställning har i allmänhet inte övertidsersättning.

Timlönen beräknas normalt som månadslönen dividerad med 160 timmar. I allmänhet har personalen också andra arbetsuppgifter än de som hänför sig till förstudien. Därför ska antalet redovisade timmar vara rimligt i förhållande mellan projektrelaterade uppgifter och ordinarie arbete. I fall det förekommer internfakturerings inom en koncern, skall självkostnadsprincipen tillämpas. Interna nedlagda timmar i samband med förstudien ska basera sig på verifierbara timlistor.

#### 2. Resekostnader

Resor mellan företagets hemland och projektlandet samt dagtraktamenten godkänns normalt. Resor inom hemlandet eller till tredje land bör motiveras.

#### 3. Extern expertis

Typiska kostnader som Nopef täcker är bl.a. projektrelaterade konsult- och juristarvoden. Nopef täcker kostnaden för den externa expertisens arbetsinsats och resor. Arvode för revisorsgranskning och visum till projektlandet är godkända kostnader.

Nopef godkänner inte upphandling eller hyra av maskiner och utrustning, tekniska prov, avgifter till hemlandets myndigheter (pass) eller minimikapital eller löner till ny personal vid grundande av bolag. Dyliga kostnader kan ibland vara inkluderade i arvoden och i sådana fall ska dessa kostnader noteras och avdras från kostnadsredovisningen.

#### 4. Övriga kostnader

Här redovisas mindre projektrelaterade kostnader för t.ex. tele- och datakommunikation, hyra av bil eller förhandlingsutrymme och dylikt. Rimliga och motiverade representationskostnader kan även godkännas.

Kostnaderna skall som huvudregel redovisas i ansökarlandets egen valuta. Undantag från denna regel bör alltid motiveras.

Vänligen skicka alla signerade dokument i original per reguljär post till Nopef/NEFCO.

## Av bolaget vald ordinarie revisors utlåtande

- Kostnadsredovisningsblanketten innehåller en standardtext för utlåtandet men revisorutlåtandet kan också vara fritt formulerat med motsvarande innehåll d.v.s. projektet är entydigt identifierat, de kontrollerade summorna är angivna och det i övrigt relaterar till uppgifterna i Nopefs kostnadsredovisningsblankett. Också ett separat intyg godkänns.

### Revisorsutlåtandet skall intyga att:

- Kostnaderna har uppstått i det företag med vilket NEFCO har ingått låneavtal. Kostnader som har uppstått hos bolag inom samma företagsgrupp kan godkännas, men även dessa kostnader skall följa samma principer som hos låntagaren och de skall även granskas. Om företag inom gruppen fakturerar varandra bör detta noteras, särskilt om faktureringen inte baserar sig på självkostnadspriser.
- Andra nordiska bolag som aktivt deltar i projektet t.ex. som delägare kan få sina kostnader täckta, men utbetalningar sker enbart från NEFCO till själva låntagaren. Deltagande bolag skall på samma sätt göra en egen kostnadsredovisning som granskas av en revisor. Ett deltagande bolags kostnader skall inte upptas på låntagarens redovisningsblankett om det inte är fråga om en faktura utbetald till det deltagande bolaget.
- Kostnaderna är bokförda och utbetalda d.v.s. obetalda fakturor eller andra skulder kan inte redovisas.
- Kostnaderna är direkt relaterade till förstudiearbetet för det projekt som specificerats i NEFCO:s låneavtal. Ifall osäkerhet råder beträffande kostnadens ändamål bör detta påpekas så, att NEFCO själv kan bedöma huruvida kostnaden kan godkännas.
- Enbart sådana kostnader som har uppstått efter ansökningens registreringsdatum (som är inskrivet i låneavtalet) kan tas upp i kostnadsredovisningen.
- Kostnaderna har uppstått under den tidsperiod som har angivits i början av kostnadsredovisningsblanketten för att försäkra sig om, att samma kostnad inte redan tidigare ersatts.
- Företaget inte har fått annat offentligt stöd för samma kostnader som redovisas.
- Det angivna bankkontot tillhör låntagaren och är öppnat i en nordisk bank med verksamhet i Norden.
- Låntagarens förstudiearbete och kostnader i övrigt överensstämmer med låneavtalet och dess standardvillkor.

Granskning kan genomföras stickprovsmässigt men i så fall är det skäl att notera detta. Vid stickprov skall revisorn fästa uppmärksamhet på stora avvikelser från budgeten, stora enskilda utgifter och stora ospecificerade kostnader för vilka det råder osäkerhet om vad pengarna har använts till.

## Övrigt

Utbetalningar skall bokföras som lån även om de hänför sig till företagets projektkostnader. Utbetalningarna bokförs som lån ända tills villkorlånet formellt har avslutats av NEFCO. Därefter konverteras villkorlånet till stöd enligt NEFCO:s regler för avskrivning.

### Nopef Nordic Environment Finance Corporation (NEFCO)

PB 241  
00171 Helsingfors  
Finland

Tel.+358 (0)10 618 003  
förnamn.efternamn@nefco.fi

www.nopef.com