

ANVISNINGAR FÖR KOSTNADSREDOVISNING OCH REVISION

- Det ansökande bolaget ingår med Nordiska Miljöfinansieringsbolaget (Nefco), som förvaltare av Nopef, ett **avtal om villkorslån** för förstudie, som täcker upp till 40 % av de godkända förstudiekostnaderna och till ett maximibelopp angivet i avtalet.
- Förstudien och dess kostnader relaterar till en specifik **ansökan** med ett eget **registreringsnummer** och en specifik **projektrubrik**.
- Samtliga kostnader skall vara relaterade till den förstudie som har angivits i låneavtalet och dess standardvillkor och som beskrivits mer utförligt i ansökans **förstudiebudget**.
- Om de rapporterade kostnaderna avviker väsentligt ifrån förstudiebudgeten, bör en orsak till detta anges.
- Låntagaren skall redovisa sina kostnader på den standardiserade **blanketten för kostnadsredovisning** som finns tillgänglig på Nopefs hemsida (på engelska). Låntagaren får gärna inkludera bilagor på sina **timlistor** för att mer i detalj redovisa kostnaderna, men **verifikat eller kvitton** behöver normalt inte bifogas eftersom dessa kontrolleras av revisorn.
- För utbetalning krävs alltid även en skriftlig projektrapport som beskriver vilka förstudieuppgifter som har genomförts, resultatet av det genomförda arbetet samt de kommande förstudieuppgifterna.
- Ovan beskrivna dokument (skrivna i fetstil) skall finnas tillhanda vid granskning av kostnaderna.
- Villkorslånet täcker endast realiserade och utbetalda förstudiekostnader. Låntagaren kan inte göra anspråk på kostnader som ännu inte betalats av låntagaren. Villkorslånet täcker inte uppstartskostnader, marknadsföringskostnader, normala driftskostnader eller investeringar förenade med ett senare skede av internationaliseringen, utanför omfattningen av förstudien.

Nopefs villkorslån omfattar följande typer av kostnader:

1. Interna personalkostnader

Egna personalkostnader är direkta, utbetalda löner jämte lönebikostnader. Lönerna skall basera sig på en självkostnad (inte t.ex. på ett marknadspris som man fakturerar sina kunder). Personal i ledande ställning har i allmänhet inte overtid ersättning. Timlönen beräknas normalt som månadslönen, inklusive lönebikostnader, dividerad med 160 timmar.

I allmänhet har personalen också andra arbetsuppgifter än de som hänför sig till förstudien. Därför skall antalet redovisade timmar vara rimligt i förhållande mellan förstudiearbetet och det ordinarie arbetet. I fall det förekommer internfakturering inom en koncern, skall självkostnadsprincipen tillämpas. Interna nedlagda timmar i samband med förstudien ska basera sig på verifierbara timlistor som underhålls av företaget.

2. Resekostnader

Resor mellan företagets hemland och projektlandet samt dagtraktamenten godkänns normalt. Resor inom hemlandet eller till tredje land bör motiveras.

3. Extern expertis

Typiska kostnader som Nopef täcker är bl.a. projektrelaterade konsult- och juristarvoden. Nopef täcker kostnaden för den externa expertisens arbetsinsats och resor. Arvode för revisorsgranskning och visum till projektlandet är godkända kostnader.

Nopef godkänner inte upphandling eller hyra av maskiner och utrustning, tekniska prov, avgifter till hemlandets myndigheter eller minimikapital eller löner till ny personal vid grundande av bolag. Dyliga kostnader kan ibland vara inkluderade i arvoden och i sådana fall ska dessa kostnader noteras och avdras från kostnadsredovisningen.

4. Övriga kostnader

Här redovisas mindre projektrelaterade kostnader för t.ex. tele- och datakommunikation, hyra av bil eller förhandlingsutrymme och dylikt. Rimliga och motiverade representationskostnader kan även godkännas.

Förstudiekostnaderna skall som huvudregel redovisas i ansökarlandets egen valuta, till exempel SEK i Sverige. Undantag från denna regel bör alltid motiveras.

Utlåtande från företagets ordinarie revisor

- Revisorutlåtandet kan vara fritt formulerat förutsatt att projektet är entydigt identifierat, den totala summan av godkända kostnader i kostnadsredovisningsblankett nämns specifikt och att motsvarande information för de granskade kostnadsposterna ingår i Nopefs egna redovisningsformulär.
- Granskning kan genomföras stickprovsmässigt men i så fall är det skäl att notera detta. Vid stickprov skall revisorn fästa uppmärksamhet på stora avvikelser från budgeten, stora enskilda utgifter och stora ospecificerade kostnader för vilka det råder osäkerhet om vad pengarna har använts till.

Revisorsutlåtandet skall intyga att:

- Kostnaderna har uppstått i det företag med vilket Nefco har ingått låneavtal.
- Kostnaderna är *bokförda och utbetalda*, d.v.s. obetalda fakturor eller andra skulder kan inte redovisas.
- Kostnaderna är direkt relaterade till förstudiearbetet för det projekt som specificerats i låneavtalet. Ifall kostnadens ändamål inte kan fastställas bör detta påpekas så, att Nefco själv kan bedöma huruvida kostnaden kan godkännas.
- Kostnaderna har uppstått *från och med ansökningens registreringsdatum* (som är inskrivet i låneavtalet).
- Kostnaderna har uppstått endast inom angiven kostnadsredovisningsperiod för att försäkra sig om, att samma kostnad inte redan tidigare ersatts.
- Låntagaren inte har fått annat offentligt stöd för samma förstudiekostnader som redovisas till Nefco.
- Förstudiearbetet och kostnaderna i övrigt överensstämmer med låneavtalet och dess standardvillkor.

Övrigt

- Kostnader som har uppstått hos bolag inom samma företagsgrupp kan godkännas, men även dessa kostnader skall följa samma principer som hos låntagaren och de skall även granskas.
- Om företag inom gruppen fakturerar varandra bör detta noteras, särskilt om faktureringen inte baserar sig på självkostnadspriser.
- Andra nordiska bolag med status som medansökande i förstudien kan även få sina kostnader täckta, men utbetalningar sker enbart från Nefco till själva låntagaren. Medsökande bolag skall på samma sätt göra en egen kostnadsredovisning som granskas av en revisor. Ett medansökande bolags kostnader skall inte upptas på låntagarens redovisningsblankett om det inte är fråga om en *faktura* utbetald till det deltagande bolaget. Medsökande bolag ska separat motta betalning direkt från låntagaren men aldrig från Nefco.
- Utbetalningar skall bokföras som lån även om de hänför sig till företagets projektkostnader.
- Utbetalningarna bokförs som lån ända tills villkorslånet formellt har avslutats av Nefco. Därefter konverteras villkorslånet till stöd enligt Nefco:s regler för avskrivning.

Nopef
Nordic Environment Finance Corporation (Nefco)
PB 241
00171 Helsingfors
Finland

Tel. +358 (0)10 618 003
fornamn.efternamn@nefco.int

www.nopef.com